Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН С.ГАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр:Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр:Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. "Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам"-д нийцүүлэн салбарын албан хаагчдын "Албан тушаалын тодорхойлолт"-ыг боловсруулж батлуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоог Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 75 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албаны шалгалтын болон шалгалтгүйгээр ажилд томилох, албан тушаал дэвшүүлэх журам"-ын дагуу нөхөх, Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлөөр батлагдсан "Салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. "Хүний нөөцийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем"-ийг ашиглалтад нэвтрүүлэх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх жилийн төлөвлөгөө батлан, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 1.6 Байгууллагын ахмад настныг бүртгэлд авч, тэдэнд хөнгөлөлт, урамшуулал олгох ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 1.7 Төрийн албан хаагчдын салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх				
8	Арга хэмжээ 1.8				

	Салбарын хэмжээнд "Жэндэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль"-ийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.9. Салбарын албан хаагчдын шагналын асуудлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 2. "Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, бүртгэл, газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, хянах"					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гаргаж, ажлын хэсэгт хүргүүлэх	60	10	70	
Зорилт 3. "Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах"					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Газар зохион байгуулалтын мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойн арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 4. "Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах"					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	
	Дундаж оноо:				
	Зорилт 5. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"				
1	Арга хэмжээ 5.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 5.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 5.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 5.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 5.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	55	9	64	

2. **Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**
3.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хуулийг дагалдан шинээр гарсан эрх зүйн баримт бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх	15	15	
Дундаж оноо			15	

4. **Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. **Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. **Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТЗУГ-ын дарга .... (Б.Энхболд)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ТЗУГ-ын Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн .... (С.Ганцэцэг)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

(огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ТЗУГ-ын дарга .... (Б.Энхболд)
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

ТЗУГ-ын Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан:
ахлах мэргэжилтэн .... (С.Ганцэцэг)
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Газрын дарга (А.Энхманлай)
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН СҮРЭНГИЙН ГАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Хугацаа	Биелэлт хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	**Тухай бүр**	-	- Хууль тогтоомжид өөрчлөлт орсон тохиолдолд Агентлаг, аймаг, нийслэлийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан байна. - Аймаг, нийслэлийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, хүргүүлсэн байна.	- Монгол Улсын Ерөнхий Сайдын 2024 оны 14 дүгээр захирамжаар батлагдсан Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд оролцож, батлуулсан. - Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын албан тушаалын жагсаалт, ангилал, зэрэглэл, жагсаалтыг Агентлагийн даргын 2024 оны Б/26 дугаар тушаалаар батлуулсан. Үүний дагуу ГЗБГЗЗЕГ-ын албан хаагчдыг 2024 оны Б/27 дугаар тушаалаар ажил, албан тушаалаас чөлөөлж, албан хаагчдыг 2024 оны Б/28 дугаар тушаалаар томилон хэрэгжилтийг ханган ажилласан. - Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албаны зохион байгуулалтын бүтцийг шинэчлэн батлуулахаар ирүүлсэн саналыг хянаж 2024.01.31-ний өдрийн 1/391 тоот албан бичгээр Хууль тогтоомжид орсон нэмэлт, өөрчлөлтүүдийг тусгаж, чиг үүргүүдийг бүрэн хуваарилан давхардал хийдлийг арилгах, нэгж доторх ажлын ачаалал жигд эсэхийг шинжилж, дахин боловсруулж ирүүлэхийг чиглэл болгож, хүргүүлсэн. - 21 аймгийн ГХБХБГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийг шинэчлэхээр санал боловсруулсан. ГХБХБГ-ын бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, 21 аймгаас ирүүлсэн саналыг нэгтгэн	01-12	100

					Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн 2 аймаг, 1 суманд ажлын зураг авалт хийх ажлыг хэрэгжүүлсэн. - Засгийн газрын 2023 оны 49 дүгээр тогтоолоор 2023-2024 оныг “Авлигатай тэмцэх жил” болгон зарлаж, Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 2023 оны 49 дүгээр захирамжаар Авлигатай тэмцэх “5Ш” ажиллагааг холбогдох албан тушаалтнуудад хариуцуулсны дагуу салбарын байгууллагуудын хэмжээнд илрүүлсэн зөрчил, тэдгээрийг арилгах талаар авч хэрэгжүүлсэн ажлыг загварын дагуу нэгтгэн албан бичгээр хүргэгдсэн. - Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжид зааснаас илүү цалин, урамшуулал, нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс олгохгүй байхад анхаарч, батлагдсан төсвийн хүрээнд санхүүгийн сахилга батыг мөрдөн, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг 21 аймгийн ГХБХБГ-т чиглэл болгосон. - Аймаг, нийслэлийн ГЗБА-ны Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтнүүдэд тухай бүр зөвлөгөөг өгч хамтран ажиллаж байна. - Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны зохион байгуулалтын бүтцийг шинэчлэн батлуулахаар ирүүлсэн саналыг хууль тогтоомжийн хүрээнд судалж үзэн Агентлагийн даргын 2024 оны Б/56 дугаар тушаалаар батлан, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг чиглэл болгон хүргүүлсэн. - Аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын зохион байгуулалтын бүтцийг судалж үзэн, Завхан аймгийн ГХБХБГ-ын бүтцийг Агентлагийн даргын 2024 оны Б/51, Төв аймгийн ГХБХБГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийг Б/48, Говь-Алтай аймгийн ГХБХБГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийг Б/49, Дархан-Уул аймгийн ГХБХБГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийг Б/50, Ховд аймгийн ГХБХБГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийг Б/52, Өмнөговь аймгийн ГХБХБГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийг Б/53, Орхон аймгийн ГХБХБГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийг Б/60 дугаар тушаалаар өөрчлөлт оруулан аймаг тус бүрд тушаалыг албан		

					бичгээр хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг чиглэл болгосон. - Засгийн газрын 2024 оны 83 дугаар тогтоолоор төрийн албан хаагчийн ангилал, зэрэглэл, 84 дүгээр тогтоолоор Сум болон нийслэлийн Багахангай, Багануур, Налайх дүүрэгт тасралтгүй 5 жил (60 сар), түүнээс дээш хугацаагаар ажилласан төрийн захиргааны албан хаагч мөнгөн урамшуулал олгохоор заасан. үүний хүрээнд 21 аймгийн ГХБХБГ-ын дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч, Захиргааны албан хаагч нарт сургалт зохион байгуулж, нэгдсэн судалгааг авч хянаж үзэн мөн Агентлагийн даргын 2024 оны 1/1313 тоот албан бичгээр зөвлөмж хүргүүлсэн. - 21 аймгийн ГХБХБГ-ын Газар зохион байгуулалтын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Кадастрын хэлтсийн мэргэжилтнүүдэд Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгаа, ажиллах нөхцөл, шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн талаарх сургалт зөвлөмжийг өгч ажилласан.“Аймгийн ГХБХБГ-ын нэгж, албан хаагчдын ажлын ачаалал жигд эсэхийг шинжилж, чиг үүргүүдийг оновчтой хуваарилах зорилгоор Дархан-Уул, Төв аймгийн ГХБХБГ болон Төв аймгийн Батсүмбэр суманд ажлын зураг авалт хийх, үр дүнг танилцуулах” үүрэг, чиглэлийн дагуу орон нутагт томилолтоор ажилласан. - Уламжлалт мал аж ахуйд тулгамдаж байгаа уур амьсгалын өөрчлөлтөөс шалтгаалсан сөрөг нөлөөллийг бууруулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг орон нутагт хэрэгжүүлэхийг 2024 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдрийн 1/1214 тоот албан бичгээр хүргүүлж, 14 албан хаагчийг ажиллуулахаар томилолтын удирдамжийг боловсруулж, Агентлагийн даргын тушаалаар батлуулсан. - Засгийн газрын 2024 оны 83, 84,128 дугаар тогтоолуудыг хэрэгжүүлж ажиллахыг 2024 оны 4 дүгээр сарын 1-ний өдрийн 1/883 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн.		

					- Төрийн албаны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах агентлагийн даргын 155 тушаалын төслийг боловсруулж, албажуулсан.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. "Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам"-д нийцүүлэн салбарын албан хаагчдын "Албан тушаалын тодорхойлолт" боловсруулах батлуулах ажлыг зохион байгуулах	Албан тушаалын тодорхойлолтын тоо	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын нийт 55, үүнээс шинээр батлах 24, чиг үүрэгт өөрчлөлт орж шинэчлэн батлах 29 албан тушаалын тодорхойлолт, нэмэлт өөрчлөлт 2 албан тушаалын тодорхойлолтыг жишиг байдлаар боловсруулж, батлуулсан.	- Хууль тогтоомжид өөрчлөлт орсон тохиолдолд "Албан тушаалын тодорхойлолт"-ыг боловсруулж Төрийн албаны зөвлөлийн дэргэдэх Ерөнхий газрын салбар зөвлөлд танилцуулсан байна. - Хянаж зөвшөөрөгдсөн албан тушаалын тодорхойлолтыг батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	- ГЗБГЗЗЕГ-ын шинээр батлуулах, чиг үүрэгт өөрчлөлт орж шинэчлэн боловсруулсан албан тушаалын тодорхойлолтын төслийг Газрын судалгаа, шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газар, Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газар, Төрийн захиргаа, удирдлагын газраас нэгдсэн саналыг авч, хянаж нэгтгэн даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралд танилцуулсан. - Агентлагийн албан тушаалын тодорхойлолт (34) боловсруулан хянаж, батлуулахад бэлтгэж, Төрийн албаны зөвлөлийн тогтоолын төсөл, танилцуулгыг бэлтгэсэн. - Агентлагийн даргын 2024 оны Б/56 дугаар тушаалаар тус албаны бүтэц, орон тоог шинэчлэн баталж, шинэчлэн баталсан бүтцийн дагуу Маргаан таслах болон Нүүлгэн шилжүүлэлтийн тасгийн төрийн захиргааны албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулж, батлуулах ажлыг Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлийн хуралдаанаар шийдвэрлүүлэхийг 2024 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдрийн 1/1240 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн.	0-12	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоог Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албаны	Сул болон эзгүй орон тоо	13 сул орон тоог зарлан сонгон шалгаруулж, нөхөх ажлыг зохион байгуулсан. Авлигатай тэмцэх газрын хяналт шалгалт, дүн	- Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоо гарсан тохиолдолд "Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам", "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх,	- ГЗБГЗЗЕГ-ын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан хот байгуулалтын чиг үүргийг хэрэгжүүлж байсан тус газрын Хот байгуулалтын хэлтсийн 5 албан хаагчийг Агентлагийн даргын 2024 оны Б/02, 03, 04, 05, 06, 07 дугаар тушаалаар БХБЯ-нд шилжүүлсэн. - ТАЗ-ийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам"-ын хүрээнд сул орон тоог нөхөх ажлыг БХБЯ-ны Салбар зөвлөлөөс зохион байгуулж, Төрийн албаны тусгай шалгалтаар хамгийн өндөр оноо авч нэр дэвшигдсэн албан хаагчдыг	0-12	

107

	шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам", "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам"-ын хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах		шинжилгээний хэлтэст 18 албан хаагчийн урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулахаар хүргүүлсэн.	сэлгэн ажиллуулах журам"-ын хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулсан байна - Тухайн албан тушаалд нэр дэвшигчийн урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулах, дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэрийн төсөл боловсруулан албажуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Агентлагийн даргын 2024 оны Б/11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 23, 24 дүгээр тушаалаар томилсон. - "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам"-ын хүрээнд 12 албан хаагчийг шилжүүлж, 13 албан хаагчийг шилжүүлэн томилсон. - Сул болон эзгүй орон тоог нөхөх зорилгоор 8 албан тушаалыг түр орлон гүйцэтгүүлсэн. - Авлигатай тэмцэх газарт хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулахаар сул болон эзгүй орон тоонд нэр дэвшигдсэн 33 иргэний асуудлаар албан бичиг хүргүүлж, тухайн албан тушаалд 33 албан хаагчийг томилон ажиллуулсан. - Төрийн үйлчилгээний 5 албан хаагчийг томилж, 2 албан хаагчийг чөлөөлсөн. - 9 иргэнтэй гэрээ байгуулсан. - Хүний нөөцийн чиглэлээр нийт 155 тушаалын төсөл боловсруулж, баталгаажуулан хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.		
4.	Арга хэмжээ 1.4. "Хүний нөөцийн удирдлагын нэгдсэн тогтолцоо" цахим системийн үйл ажиллагаанд, хяналт тавих	Мэдээллийн санд бүртгэгдсэн албан хаагчдын тоо	1144 албан хаагч	- Албан хаагчдын мэдээллийг "Хүний нөөцийн удирдлагын нэгдсэн тогтолцоо" цахим системд хяналт тавих - 2024 оны цалингийн санг шинэчлэн 2024 оны 01 дүгээр сард багтаан Газрын даргаар батлуулсан байна. - Албан хаагчийн цалингийн мэдээллийг хянаж, Санхүү, эдийн хэлтэст гарган өгсөн байна.	- ГЗБГЗЗЕГ-ын албан хаагчдын ажилласан жилийн дэлгэрэнгүй судалгааг Төрийн үйлчилгээний цахим системээс нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх мэдээллийг авч бэлтгэсэн. - Тус газрын нийт албан хаагчдын 2024 оны цалингийн санг 2024.02.08-ны өдрийн Б/34 дүгээр тушаалаар шинэчлэн баталж, цалин хөлсний өөрчлөлт 93, нэмэгдэл өөрчлөлт 93, бусад өөрчлөлт 93 удаа оруулсан. - Шинээр томилогдсон, дотоод хөдөлгөөн орсон 27 албан хаагчийн мэдээллийг системд бүртгэж, чөлөөлөгдсөн, шилжин ажилласан, 23 албан хаагчийг системээс хассан. - Албан хаагчдын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, цагийн бүртгэлийг сард 2 удаа гарган СЭЗХ-т хүргүүлж, ажилласан. - 21 аймгийн "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд оруулсан мэдээлэлд хяналт тавин ажилласан. - Засгийн газрын 2024 оны 128 дугаар тогтоолоор төрийн албан хаагчийн цалин нэмэгдсэнтэй холбогдуулан албан	0-12	

				- 21 аймгийн "Хүний нөөцийн мэдээллийн систем"-д оруулсан мэдээлэлд хяналт тавьсан байна.	хаагчдын цалинг Агентлагийн даргын тушаалаар шинэчлэн батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. - Дээрх тушаалын дагуу ХНУМТ цахим системд 86 албан хаагчийн цалинг шинэчлэн оруулсан. - Шилэн дансанд байршуулах хүний нөөцийн мэдээллийг тухай бүр оруулж байна.		
5.	Арга хэмжээ 1.5. "Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх жилийн төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Төлөвлөсөн арга хэмжээний тоо	"Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр" 2021-2025-ыг баталсан.	- "Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж, биелэлтийг нэгтгэн гаргасан байна.	- "Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор 2024 оны төлөвлөгөөний төслийг даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэн гарсан санал, зөвлөмжийн дагуу боловсруулалт хийж Агентлагийн даргын 2024 оны А/86 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралтаар батлуулсан. Төлөвлөгөөг 6 үндсэн зорилтын хүрээнд 26 арга хэмжээг төлөвлөсөн. Нэг: "Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ур чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд" - Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-3 - Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-3 Хоёр: "Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд" - Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-11 - Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-11 Гурав: "Салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд" - Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-2 - Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нийт-2 Дөрөв: "Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд" - Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-4 - Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нийт-4 Тав: "Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд"	0-12	

110

					- Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-2 - Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нийт-2 Зургаа: "Албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих зорилтын хүрээнд" - Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ нийт-4 - Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нийт-4 - Эх үрсийн баярын өдрийг тохиолдуулан "Миний аав, ээжийн ажил бидний нүдээр" сэдэвт хүүхдийн гар зургийн уралдаан зарлаж, албан хаагчдын хүүхдүүдийг хүлээн авах арга хэмжээ зохион байгуулсан. - Дээрх төлөвлөгөөг ил тод, нээлттэй байдлаар байгууллагын веб болон ABLE системийн олон нийт цэст байршуулсан мөн 21 аймгийн ГХБХБГ-т илгээсэн.		
6.	Арга хэмжээ 1.6. Байгууллагын ахмад настныг бүртгэлд авах, тэдэнд хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Байгууллагын ахмад настны бүртгэлд 65 ахмад бүртгэлтэй бөгөөд 2 удаа гарын бэлэг гардуулах ажлыг зохион байгуулсан.	- Байгууллагын ахмад настныг бүртгэлд авах, тэдэнд хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх арга хэмжээг 2024 оны 2 болон 10 дугаар сард зохион байгуулсан байна. - Шагналд тодорхойлох, тусламж, дэмжлэг үзүүлэх асуудлыг тухай бүр шийдвэрлүүлсэн байна.	- Сар шинийн баярын өдрийг тохиолдуулан тус салбарт ажиллаж байсан 60 ахмад настанд (гурван сая гурван зуун мянган) төгрөгийн хөнгөлөлт, тусламж үзүүлсэн. - Бүртгэл судалгааг шинэчлэн гаргасан. - Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага үүсэж хөгжсөний 70 жилийн ойн хүрээнд салбарын хүмүүсээ шагнуулахаар холбогдох материалыг хүлээн авч нэгтгэн ЗГХЭГ-т хүргүүлж, Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одон-15, Алтангадас одон-14, Хөдөлмөрийн хүндэт медалиар-10 ахмад настан шагнагдсан. - .Олон Улсын ахмадын өдөөр 62 ахмад настанд 4,100,000 төгрөгийн хүндэтгэл үзүүлж гарын бэлэг гардуулсан.	0-12	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	- Агентлагийн "Салбар зөвлөл" байгуулах санал, танилцуулгыг бэлтгэн Төрийн албаны зөвлөл хандан хүргүүлж, "Салбар зөвлөл"-ийг байгуулсан байна.	- Улсын Их Хурлын 2019 оны 17 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллагааны дүрмийн 5.7 дахь заалтын хүрээнд Төрийн албаны зөвлөлийн Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын дэргэдэх "Салбар зөвлөл" ажиллуулах асуудлаар агентлагийн 2024.01.15-ны өдрийн 1/125 тоот, 2024.04.30-ны өдрийн 1/1095 тоот, 2024.09.23-ны өдрийн 1/2533 тоот албан бичгүүдээр хүсэлтээ уламжилсан. Мөн салбар зөвлөл ажиллуулах тогтоол, тушаалын төсөл, байгууллагын танилцуулга,	0-12	

					бүрэлдэхүүнд орох 9 албан хаагчийн танилцуулга, холбогдох мэдээллийг тус бүрээр бэлтгэн илгээсэн.		
8.	Арга хэмжээ 1.8. Салбарын хэмжээнд “Жэндэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль”-ийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Жэндэрийн эрх тэгш байдлыг хангах төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэсэн.	- Жэндэрийн эрх тэгш байдлыг хангах төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэсэн байна.	- “Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль”-ийн хэрэгжилтийг хангах 2024 онд салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлэх Жендэрийн талаарх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулсан. - Салбарын албан хаагчдыг төрийн захиргаа, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдаар ангилан, хүйсийн тэнцвэрт байдлын 2023 оны судалгааг гарган 2024.01.15-нд хүргүүлсэн. - Жендэрийн талаар баримтлах бодлогын хэрэгжилтэд LEOS Монголын либерал эмэгтэйчүүдийн холбоо" ТББ-аас хөндлөнгийн хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж байгаа хүрээнд удирдах албан тушаалтантай ганцаарчилсан, гүйцэтгэх албан хаагчидтай бүлгийн ярилцлагуудыг хийсэн. Дэд салбар зөвлөлийн зүгээс баримтын мэдээллүүдийг гаргаж өгсөн. - 21 аймгийн ГХБХБГ-ын холбогдох албан хаагчдыг тухай бүр хамруулсан.	0-12	
15.	Арга хэмжээ 1.9. Салбарын албан хаагчдын шагналын асуудлыг зохион байгуулах	Шагнагдсан албан хаагчийн тоо	-	Агентлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, Нийслэл, дүүргийн газар зохион байгуулалтын албаны албан хаагчдын ажлын үр дүнг үндэслэн төрийн дээд шагнал, яам, агентлагийн шагнал, салбарын болоод бусад байгууллагын шагналд нэр дэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	- Агентлагийн “Жуух бичиг”-ээр 61 албан хаагчийг шагнуулах ажлыг зохион байгуулсан. - Агентлаг болон 21 аймгийн ГХБХБГ-ын албан хаагчид, салбарын ахмад настан, мэргэжлийн байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн дээд одон медалиар шагнуулахаар ЗГХЭГ-т агентлагийн 2024 оны 5 дугаар сарын 16-ны өдрийн 1/1254 тоот албан бичгээр 165 хүний материалыг хянаж, дэлгэрэнгүй судалгааг гарган хүргүүлсэнийн дагуу нийт 71 хүний шагнал дэмжигдэн ирсэн. Үүний дагуу Тулгар төрийн 2233 жил, Их Монгол Улсын 818 жил, Үндэсний эрх чөлөө, тусгаар тогтнолоо сэргээн мандуулсны 113, Ардын хувьсгалын 103, Ардчилсан хувьсгалын 34 жилийн ой, Үндэсний их баяр наадмыг тохиолдуулан Хөдөлмөрийн хүндэт медалиар 8 хүн, Алтан гадас одон медалиар 9 хүн, Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одонгоор 14 хүн, нийт 31 хүний шагналыг гардуулсан. - Газрын харилцааны ажилтны өдрийг тохиолдуулан мэргэжлийн байгууллагын 10 иргэнийг Агентлагийн	01-12	

					даргын “Жуух бичиг”, мөнгөн шагналаар шагнуулах ажлыг зохион байгуулсан. - Салбарын тэргүүний ажилтан хүндэт тэмдэг 34 иргэнийг шагнуулахаар уламжилсан. - Агентлаг болон Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын албан хаагчид, салбарын ахмад настан, мэргэжлийн байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн дээд одон медалиар шагнуулахаар ЗГХЭГ-т агентлагийн 2024 оны 9 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 1/2548 тоот албан бичгээр 132 хүний материалыг хянаж, дэлгэрэнгүй судалгааг гарган хүргүүлсэн. - “Газрын харилцааны тэргүүний ажилтан” тэмдэгээр шагнуулахаар Агентлаг болон Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын албан хаагчид, мэргэжлийн байгууллагын албан хаагчдыг ЗГХЭГ-т агентлагийн 2024 оны 9 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 1/2549 тоот албан бичгээр нийт 20 хүний материалыг хянаж, дэлгэрэнгүй судалгааг гарган хүргүүлсэн.		
Зорилт 2. “Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, бүртгэл, газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, хянах”							
1	Арга хэмжээ 2.1. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гаргаж, ажлын хэсэгт хүргүүлэх	Хүний нөөцийн судалгаа	Газрын нэгдмэл сангийн 2023 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэх, тайланг гаргаж, ажлын хэсэгт хүргүүлсэн.	Хүний нөөцийн талаарх мэдээ, тайланг нийслэл болон 21 аймгаас авч, нэгтгэн холбогдох хэлтэст хүргүүлсэн байна.	- Газрын харилцааны салбарын хүний нөөцийн судалгааг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэсэн. - Газрын нэгдмэл сангийн 2023 оны тайланд тусгуулахаар Кадастрын хэлтэст хүргүүлж, даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулсан.	01-02	
Зорилт 3. “Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах”							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг	1 зөвлөгөөн	-	Салбарын “Удирдах ажилтны зөвлөгөөн”-ий төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг хангаж,	Салбарын “Удирдах ажилтны зөвлөгөөн”-ий хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд тушаал гаргах, хурлын заал бэлтгэх, аймгуудтай холбогдох, цахимаар холбогдох хаяг, утасны дугаарыг шинэчлэх, “Шилдэг байгууллага”, “Шилдэг менежер”, “Шилдэг ажил”, “Шилдэг ахлах	01	

	зохион байгуулах			зөвлөгөөнийг зохион байгуулсан байна.	мэргэжилтэн", "Шилдэг ажилтан", "Шилдэг газрын даамал"-ын үг бэлтгэж өгөх, илтгэгч багш нартай холбогдох зэрэг бэлтгэл ажлыг хангахад оролцож, зохион байгуулсан.		
2.	Арга хэмжээ 3.3. Газар зохион байгуулалтын мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойн арга хэмжээг зохион байгуулах	Төлөвлөгөө, арга хэмжээний тоо	-	Салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлэх 70 бүтээлч ажлын жагсаалтыг гаргаж, холбогдох ажлыг хэрэгжүүлсэн байна.	Ерөнхий сайдын 2024 оны 35 дугаар захирамжаар Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулахыг тус Агентлагт үүрэг болгосон. Энэхүү шийдвэрийн хүрээнд Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойн хүрээнд хийгдэх 70 бүтээлч ажлын төлөвлөгөөг Агентлагийн даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/40 дүгээр тушаалаар батлагдсан бөгөөд хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01-12	
	Зорилт 4. "Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах"						
1.	Арга хэмжээ 4.1. Батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих	Сургалтын тоо	2023 сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөөг 4 дэд хэсэгт 49 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн, боловсруулж тус газрын даргын 2022 оны А/39 дүгээр тушаалаар баталж, хэрэгжилтийг хүргүүлсэн.	"Салбарын хэмжээнд байгууллагаас хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө"-нд туссан холбогдох хууль тогтоомжийн чиглэлийн сургалтыг холбогдох нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулж, хяналт тавьсан байна. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	"Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийг хангах 2024 оны төлөвлөгөөний төслийг даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулан, гарсан санал, зөвлөмжийн дагуу дахин боловсруулалт хийж Агентлагийн даргын 2024 оны А/86 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралтаар батлуулсан. 3 үндсэн зорилтын хүрээнд 40 арга хэмжээг төлөвлөсөн. Хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.	01-02	
	Зорилт 5. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"						
1	Арга хэмжээ 5.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан. Үүнд:	01-12	

2	Арга хэмжээ 5.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Жил бүр хийгддэг.	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	- Газрын даргын 2023 оны 11 дүгээр сарын 06-ны өдрийн А/175 дугаар тушаалаар батлагдсан ГЗБГЗЗЕГ-ын үйл ажиллагааны стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг шинэчлэн боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж 2024 оны 01 дүгээр сард нэгтгэн ЗГХЭГ-т хүргүүлж, батлагдсан. - Газрын даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрийн Б/07 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгийн Нарийн бичгийн даргаар ажиллаж Нийслэл, аймгийн “Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалт”-ыг шинэчлэн боловсруулж мөн албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулсан. - Газрын даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/01 дүгээр тушаалаар батлагдсан аймаг, нийслэлийн Газрын нэгдмэл сангийн 2023 оны тайланг хүлээн авч, нэгтгэн, нэгдсэн тайланг гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллаж мэдээ, судалгааг нэгтгэн танилцуулсан. - Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д нэмэлт өөрчлөлт оруулах төсөлд 3-10 дугаар зүйлд санал өгч Хуулийн хэлтэстэй хамтран ажилласан. Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. - Албан хаагчдыг албан томилолтоор ажиллуулах журмын төслийг шинэчлэн боловсруулж, ажлын хэсэгт танилцуулан, бүх нэгжийн дарга нараас санал авч агентлагийн даргын 2024 оны 5 дугаар сарын 29-ний өдрийн Б/188 тушаалаар батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллахыг нийт албан хаагчдад Able системээр түгээсэн. - Салбарын шагналын журмын төслийг боловсруулан бүх нэгжийн дарга нарын саналыг авч нэгжийн удирдлагад танилцуулсан. - 2025 оны төсвийн төсөөллийг гарган Санхүү, эдийн засгийн хэлтэст хүргүүлсэн. - Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн мэргэжилтний давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох	01-12	

					дүрмийн төслийг боловсруулан удирдлагад танилцуулсан. - Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсэгт орон ажиллаж байна. - Газар зохион байгуулалтын мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн номын танилцуулга болох бүтэц, орон тоо, ажиллаж байсан албан хаагчийн нэрс, ойн арга хэмжээний нэрс, урилга, мэндчилгээний нэр гаргах ажилд оролцсон.		
3	Арга хэмжээ 5.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил бүр хийгддэг.	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	- БХБЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн Б/06 дугаар тушаал, - Төрийн албаны зөвлөлийн БХБЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2024 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 01 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажилласан. - Сар бүр 3 тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01-12	
4	Арга хэмжээ 5.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	- Удирдлагаас шийдвэрлүүлэхээр **210** албан бичгийг шилжүүлсэн бөгөөд тэдгээрийг шийдвэрлэж, нийт **158** албан бичиг боловсруулан холбогдох байгууллага, иргэнд хүргүүлж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. - Албан хаагч болон иргэдээс ирүүлсэн нийт **143** өргөдөл, хүсэлтийг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариуг өгсөн.	01-12	
5	Арга хэмжээ 5.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил бүр хийгддэг.	ТЗУГ-ын урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	2023 оны “Б” тушаалуудыг архивын хадгаламжийн нэгж болгон хүлээлгэн өгсөн.	01-03	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Хугацаа	Биелэлтийн хувь

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	-	21 аймгийн ГХБХБГ, НГЗБА, 9 дүүргийн ГЗБА-ны үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажилд оролцсон. 2024 оын ГЗБГЗЗЕГ-ын Булган, Хөвсгөл аймгийн газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын 2024 оны 11 дүгээр сарЫН 27-ны өдрөөс 02-ны өдрүүдэд төлөвлөгөөт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн. Тайланг танилцуулахад бэлэн болсон.	Хугацаа болоогүй.	09, 10	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Хуулийг дагалдан шинээр гарсан эрх зүйн баримт бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх	Судалсан тогтоол шийдвэрийн тоо	-	Батлагдсан тухай бүр нийт албан хаагчдад мэдээлсэн байна. Үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Засгийн газрын 2024 оны 83, 84,128 дугаар тогтоолуудыг судалж, 21 аймгийн ГХБХБГ-т хэрэгжилтийг ханган ажиллахыг агентлагийн даргын 2024 оны 4 дүгээр сарын 1-ний өдрийн 1/883 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн.	01-12	